

Les décisions sont adoptées à la majorité du quorum des membres du collège, chaque membre ayant une voix et le quorum étant déterminé par le règlement d'ordre intérieur. En cas de parité des voix, la voix du Président est prépondérante.

Art. 9. Toute personne intéressée peut introduire une demande de conciliation soit par écrit, par télécopie ou par courrier électronique soit oralement lors des permanences organisées par le service.

Art. 10. Les demandes de conciliation font l'objet d'un accusé de réception délivré au demandeur dans un délai de cinq jours ouvrables à compter de la date de réception de la demande.

Lorsque la demande de conciliation est introduite oralement, elle est consignée par le service. Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, l'accusé de réception est délivré immédiatement.

Art. 11. Le service informe le demandeur au plus tard dans les quinze jours ouvrables de la réception de la demande de conciliation de sa décision de traiter ou non cette demande ou de la transmission de celle-ci à un autre médiateur. Le refus de traiter une demande de conciliation est motivé.

Le service informe le service fiscal concerné de la demande de conciliation qu'il compte instruire.

Art. 12. Le rapport de conciliation est notifié au demandeur et au service fiscal concerné.

Art. 13. Le service adresse annuellement, au plus tard le 31 mars, un rapport de ses activités au Ministre des Finances par l'intermédiaire du Président du SPF Finances. Ces rapports peuvent contenir des recommandations jugées utiles que le service a déjà adressées au Président du SPF Finances et exposent les éventuelles difficultés qu'il rencontre dans l'exercice de ses fonctions.

L'identité des demandeurs et des membres du personnel du SPF Finances ne peut y être mentionnée.

Les rapports sont rendus publics par le Ministre des Finances.

Art. 14. Les dispositions du Chapitre 5 du Titre VII de la loi du 25 avril 2007 portant des dispositions diverses (IV) et le présent arrêté entrent en vigueur le 1^{er} mai 2007.

Par dérogation à l'alinéa précédent, la demande en conciliation ne peut être introduite qu'à partir du premier jour du 6^e mois qui suit celui de la publication du présent arrêté au *Moniteur Belge*.

Art. 15. Notre Ministre qui a les Finances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 mai 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

D. REYNDEERS

Le Secrétaire d'Etat à la Modernisation des Finances
et à la Lutte contre la fraude fiscale,

H. JAMAR

Annexe à l'arrêté royal du 9 mai 2007 portant exécution du Chapitre 5 du Titre VII de la loi du 25 avril 2007 portant des dispositions diverses (IV)

Description de la fonction et du profil de compétences
des membres du Collège du service de conciliation fiscale
Objectifs de la fonction et du service de conciliation fiscale

Le service de conciliation fiscale examine les demandes de conciliation dont il est saisi dans le cadre de la présente loi en toute objectivité, impartialité et en toute indépendance et ce dans le respect de la loi; il tend à concilier les points de vue des parties et leur adresse un rapport de conciliation. Le service de conciliation fiscale peut également adresser des recommandations au Président du SPF Finances dont il dépend, notamment en ce qui concerne des actes ou des fonctionnements administratifs non conformes aux principes de bonne administration et aux lois et règlements.

De beslissingen worden genomen door een meerderheid van het quorum van de leden van het college, elk lid beschikkend over één stem en het quorum zoals bepaald door het reglement van interne orde. In geval van pariteit van stemmen, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Art. 9. Iedere belanghebbende kan een aanvraag tot bemiddeling indienen ofwel schriftelijk, per fax of per e-mail ofwel mondeling tijdens de permanentie georganiseerd door de dienst.

Art. 10. De aanvragen tot bemiddeling maken het voorwerp uit van een ontvangstbewijs uitgereikt aan de aanvrager binnen een termijn van vijf werkdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag.

Wanneer de bemiddeling mondeling aangevraagd wordt, wordt zij op papier gezet door de dienst. In afwijking van het eerste lid wordt het ontvangstbewijs onmiddellijk uitgereikt.

Art. 11. De dienst deelt de aanvrager ten laatste binnen de vijftien werkdagen vanaf de ontvangst van de aanvraag tot bemiddeling haar beslissing mee om deze aanvraag al dan niet te behandelen of ze aan een andere ombudsman door te zenden. De weigering om een klacht te behandelen wordt gemotiveerd.

De dienst fiscaal bemiddelaar stelt de betrokken fiscale dienst in kennis van de aanvraag tot bemiddeling die zij voornemens is te behandelen.

Art. 12. Het bemiddelingsverslag wordt aan de aanvrager en de betrokken fiscale dienst ter kennis gebracht.

Art. 13. Elk jaar en uiterlijk op 31 maart richt de dienst een verslag over haar activiteiten aan de Minister van Financiën door tussenkomst van de voorzitter van de FOD Financiën. Deze verslagen kunnen nuttig geachte aanbevelingen bevatten die de dienst heeft gericht aan de voorzitter van de FOD Financiën en vermelden de eventuele moeilijkheden die ze ondervindt bij de uitoefening van haar ambt.

De identiteit van de aanvrager en van de personeelsleden van de FOD Financiën mag niet worden vermeld in deze verslagen.

De verslagen worden openbaar gemaakt door de Minister van Financiën.

Art. 14. De bepalingen van Hoofdstuk 5 van Titel VII van de wet van 25 april 2007 houdende diverse bepalingen (IV) en dit besluit treden in werking op 1 mei 2007.

In afwijking van het vorige lid kan de aanvraag tot bemiddeling slechts worden ingediend, met ingang van de eerste dag van de zesde maand die volgt op de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 15. Onze Minister bevoegd voor Financiën is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 9 mei 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,

D. REYNDEERS

De Staatssecretaris voor de Modernisering van Financiën
en de Strijd tegen de fiscale fraude,

H. JAMAR

Bijlage bij het koninklijk besluit van 9 mei 2007 tot uitvoering van Hoofdstuk 5 van Titel VII van de wet van 25 april 2007 houdende diverse bepalingen (IV)

Beschrijving van de functie en het competentieprofiel
van de leden van het College van de fiscale bemiddelingsdienst
Doelstellingen van de functie en van de fiscale bemiddelingsdienst

De fiscale bemiddelingsdienst onderzoekt in alle objectiviteit, onpartijdig, volledig onafhankelijk en met inachtneming van de wet, de bemiddelingsverzoeken die aan de dienst worden voorgelegd in het kader van de onderhavige wet; hij streeft ernaar de standpunten van de partijen te verzoenen en stuurt hen een bemiddelingsverslag. De fiscale bemiddelingsdienst kan eveneens aanbevelingen doen aan de Voorzitter van de FOD Financiën, waarvan de dienst afhankelijk, met name wat betreft bestuurshandelingen of de werking van de Administratie die niet conform de beginselen van behoorlijk bestuur en de wetten en reglementen zijn.

Il sera dirigé par un collègue et travaillera en toute indépendance hiérarchique aussi bien pour l'établissement des rapports de conciliation en matière fiscale (impôts des personnes physiques, impôts des sociétés, D&A, TVA, droit d'enregistrement, cadastre,...) que pour la formulation de recommandation au Président du SPF Finances.

Contexte de la fonction

Les membres du Collège du service de conciliation fiscale gèrent une équipe de collaborateurs d'au moins 23 personnes. Les membres du Collège sont désignés pour une période de 5 ans (renouvelable).

Outre l'expertise fiscale qu'ils possèdent et qu'ils veilleront à actualiser, ils participeront pleinement à la création du service, la sélection du personnel, la gestion quotidienne et la réalisation des objectifs du service de conciliation fiscale. Ils veilleront à identifier les facteurs clés de succès pour garantir le fonctionnement optimal du service.

Missions, résultats et responsabilités

Les membres du Collège auront pour principales missions, résultats et responsabilités, les points suivants :

- Atteindre les objectifs déterminés de manière efficace et efficiente
- Diriger, motiver, évaluer et développer les collaborateurs directs
- Rédiger un rapport de manière autonome sur les dossiers soumis à la procédure de conciliation
- Gérer et organiser le travail de manière à ce que les rapports de conciliation soient rendus dans les plus brefs délais
- Rédiger annuellement un rapport de ses activités
- Formuler des recommandations au Président du SPF Finances en ce qui concerne des points non conformes aux principes de bonne administration et aux lois et règlements
- Prendre les dispositions nécessaires afin de garantir un traitement approprié des demandes
- Assurer une gestion performante de la connaissance pour toutes les matières relevant de leur compétence
- Créer, organiser et développer les interactions avec les autres services, piliers et entités du SPF Finances
- Collaborer au développement et à l'organisation d'une politique active de communication envers les citoyens, notamment par l'organisation de permanences
- Etablir les synergies et la coopération avec les institutions nationales et ou internationales (UE, OCDE,...), les SPF (Economie, Affaires étrangères, Emploi,...) et tous les services des Finances qui intéressent le service de conciliation fiscale
- Assurer un service de qualité pour tous les citoyens et opérateurs économiques
- Collaborer avec les différents responsables (N-1, N-2, DG,...) et experts du SPF Finances dans le but de traiter les dossiers soumis.

Compétences

Compétences techniques et spécifiques de la fonction

- Diplôme de 2^e cycle de l'enseignement universitaire ou de niveau universitaire ou titulaire d'un grade de niveau 1 (A)
- Avoir 5 ans d'expérience en matière fiscale
- Avoir une expérience approfondie dans le traitement juridique et pratique de dossiers complexes au niveau fiscal
- Savoir également négocier au niveau social et économique
- Connaissance approfondie de la législation fiscale belge
- Connaissance des principes de base de la fiscalité européenne et internationale

De dienst zal worden geleid door een college en zal volledig onafhankelijk van de hiërarchie werken, zowel voor het opstellen van de bemiddelingsverslagen inzake belastingen (personenbelasting, vennootschapsbelasting, D&A, BTW, registratierechten, kadaster,...) als voor het formuleren van aanbevelingen aan de Voorzitter van de FOD Financiën.

Context van de functie

De leden van het College van de fiscale bemiddelingsdienst beheren een team medewerkers bestaande uit ten minste 23 personen. De leden van het College worden aangewezen voor een periode van vijf jaar (verlengbaar).

Zij dienen de fiscale expertise waarover zij beschikken, up-to-date te houden. Daarnaast zullen zij volop meewerken aan de oprichting van de dienst, de selectie van het personeel, het dagelijks beheer en de verwezenlijking van de doelstellingen van de fiscale bemiddelingsdienst. Zij zullen ervoor zorgen de sleutelsuccesfactoren te bepalen om de optimale werking van de dienst te garanderen.

Opdrachten, resultaten en verantwoordelijkheden

De voornaamste opdrachten, resultaten en verantwoordelijkheden van de leden van het College zijn :

- De vastgelegde doelstellingen doelmatig en efficiënt bereiken
- De directe medewerkers leiden, motiveren, evalueren en tot ontplooiing laten komen
- Autonoom een verslag opstellen over de dossiers die aan de bemiddelingsprocedure worden onderworpen
- Het werk zodanig beheren en organiseren dat de bemiddelingsverslagen zo snel mogelijk worden afgeleverd
- Jaarlijks een activiteitenverslag opstellen
- Aanbevelingen doen aan de Voorzitter van de FOD Financiën wat betreft punten die niet conform de beginselen van behoorlijk bestuur en de wetten en reglementen zijn
- De nodige schikkingen treffen om een gepaste verwerking van de aanvragen te waarborgen
- De kennis inzake alle materies die tot hun bevoegdheid behoren, performant beheren
- De interacties met de andere diensten, pijlers en entiteiten van de FOD Financiën op stapel zetten, organiseren en ontwikkelen
- Meewerken aan de ontwikkeling en organisatie van een actief communicatiebeleid ten aanzien van de burgers, met name door de organisatie van een permanentie
- De synergieën en de samenwerking op touw zetten met de nationale en/of internationale instellingen (EU, OESO,...), de FODs (Economie, Buitenlandse Zaken, Werkgelegenheid,...) en met alle diensten van Financiën die van belang zijn voor de fiscale bemiddelingsdienst
- Zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening aan alle burgers en deelnemers aan het economische leven
- Samenwerken met de verschillende functionarissen (N-1, N-2, DG,...) en experts van de FOD Financiën met het oog op de behandeling van de voorgelegde dossiers.

Competenties

Technische en specifieke competenties van de functie

- Diploma van de 2e cyclus van het universitair onderwijs of van universitair niveau of bekleed zijn met een graad van niveau 1 (A)
- 5 jaar ervaring hebben in fiscale aangelegenheden
- Grondige ervaring hebben in de juridische en praktische behandeling van complexe dossiers op fiscaal vlak
- Ook op sociaal en economisch vlak kunnen onderhandelen
- Grondige kennis van de Belgische fiscale wetgeving
- Kennis van de grondbeginselen van de Europese en internationale fiscaliteit

— Connaissance du fonctionnement et de la structure des services publics fédéraux

— Savoir fonctionner dans un environnement multilingue

Compétences génériques et managériales

— Avoir le sens des responsabilités et être proactif

— Etre capable d'analyser des données de façon critique et d'évaluer l'information

— Etre capable de développer une vision et d'intégrer des données de divers contenus, de générer des solutions alternatives et d'élaborer des conclusions cohérentes

— Avoir de l'impact, être capable de mener un processus de conciliation

— Faire preuve de pensée novatrice, créative et flexible

— Etre capable de définir et de réaliser des objectifs de façon proactive

— Etre capable de travailler en équipe au sein du Collège

— Savoir encadrer, motiver et développer ses collaborateurs

— Etre capable de diriger des équipes

— Etre en mesure de collaborer et de travailler au sein d'un réseau

— Très bons sens de l'écoute

— Très bons sens de la communication écrite et verbale

— Etre orienté citoyen, client et résultat

— Etre loyal et intègre

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 9 mai 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,
D. REYNDERS

Le Secrétaire d'Etat à la Modernisation des Finances
et à la Lutte contre la fraude fiscale,
H. JAMAR

— Kennis van de werking en de structuur van de federale overheidsdiensten

— Kunnen functioneren in een meertalige omgeving

Algemene en managementcompetenties

— Verantwoordelijkheidszin hebben en proactief zijn

— Gegevens op kritische wijze kunnen analyseren en informatie kunnen beoordelen

— Een visie kunnen ontwikkelen en inhoudelijk verschillende gegevens kunnen integreren, alternatieve oplossingen kunnen bedenken en coherente conclusies kunnen uitwerken

— Invloed uitoefenen, een bemiddelingsproces kunnen leiden

— Blijk geven van innovatief, creatief en flexibel denken

— Doelstellingen proactief kunnen definiëren en verwezenlijken

— In team kunnen werken binnen het College

— Zijn medewerkers kunnen begeleiden, motiveren en tot ont-plooiing laten komen

— Teams kunnen leiden

— In staat zijn om samen te werken en binnen een netwerk te werken

— Een zeer goede luistervaardigheid bezitten

— Uitstekend kunnen communiceren, zowel schriftelijk als mondeling

— Burger-, klant- en resultaatgericht zijn

— Loyaal en integer zijn

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 9 mei 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Financiën,
D. REYNDERS

De Staatssecretaris voor Modernisering van de Financiën
en de Strijd tegen de fiscale fraude,
H. JAMAR

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

F. 2007 — 2111

[C - 2007/03247]

**17 MAI 2007. — Arrêté royal
modifiant l'arrêté royal du 18 septembre 1962
déterminant les salaires des conservateurs des hypothèques**

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 10 juin 1922 relative aux salaires des conservateurs des hypothèques;

Vu l'arrêté royal du 18 septembre 1962 déterminant les salaires des conservateurs des hypothèques, modifié par les arrêtés royaux du 10 février 1967, 7 mars 1967, 4 février 1972, 17 août 1973, 29 août 1975, 22 décembre 1982, 11 août 1986, 4 avril 1996, 4 mars 1998 et 13 juillet 2001;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 26 septembre 2006;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 16 mars 2007;

Vu l'avis n° 42.611/2 du Conseil d'Etat donné le 25 avril 2007 en application de l'article 84, § 1, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. A l'article 5 de l'arrêté royal du 18 septembre 1962 déterminant les salaires des conservateurs des hypothèques, remplacé par l'arrêté royal du 4 avril 1996 et modifié par les arrêtés royaux des 4 mars 1998 et 13 juillet 2001, sont apportées les modifications suivantes :

a) il est inséré entre le 2° et le 3°, un 2°bis rédigé comme suit : "2°bis. pour l'inscription d'un navire dans le registre des affrètement à coque nue : 1.000,00 EUR à multiplier par le nombre d'années de la durée

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

N. 2007 — 2111

[C - 2007/03247]

17 MEI 2007. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 september 1962 tot vaststelling van de lonen der hypotheekbewaarders

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 10 juni 1922 betreffende de lonen der hypotheekbewaarders;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 september 1962 tot vaststelling van de lonen der hypotheekbewaarders, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 februari 1967, 7 maart 1967, 4 februari 1972, 17 augustus 1973, 29 augustus 1975, 22 december 1982, 11 augustus 1986, 4 april 1996, 4 maart 1998 en 13 juli 2001;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 26 september 2006;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting, gegeven op 16 maart 2007;

Gelet op het advies nr. 42.611/2 van de Raad van State, gegeven op 25 april 2007 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 september 1962 tot vaststelling van de lonen der hypotheekbewaarders, vervangen bij het koninklijk besluit van 4 april 1996 en gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 4 maart 1998 en 13 juli 2001, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

a) er wordt tussen 2° en 3°, een 2°bis ingevoegd, luidend als volgt : "2°bis. voor de inschrijving van een zeeschip in het rompbevrachtingsregister : 1.000,00 EUR, te vermenigvuldigen met het aantal jaren van de